Criteri di uniformità approvati dalla Consulta ligure

[estratti da verbale]

Consulta Regionale 18 Luglio 2013

Calcolo quote individuali soci giovani in attività regionali

"Viene approvato all'unanimità il criterio comune per il calcolo delle quote individuali di viaggio in occasione delle attività regionali di Branca: la spesa complessiva di viaggio verrà suddivisa equamente tra tutti i Lupetti, Esploratori o Rover, in modo da non penalizzare chi arriva da più lontano e, tra l'altro, deve già sobbarcarsi un viaggio più lungo e faticoso. Con questa decisione si vuole adottare un criterio moralmente corretto e condiviso a livello regionale, per evitare che le Branche rimettano ogni anno in discussione lo stesso problema, rischiando poi di fare scelte diverse. "

Consulta Regionale 31 Maggio 2014

Rimborso spese viaggio IIRR

"Viene chiarito e ufficializzato il criterio di rimborso spese di viaggio agli IIRR in caso di trasferta condivisa con altri: la cassa regionale rimborsa la parte di spesa relativa all'IR (risultante dalla divisione del totale della nota spese tra gli occupanti del mezzo); se l'IR è il proprietario del mezzo trattiene per sé l'intera cifra, se non lo è sarebbe opportuno che "girasse" al proprietario l'eccedenza di tale cifra rispetto al contributo effettivamente versato (in questo modo l'IR non gode di una cifra non spesa e il proprietario si vede riconosciuto qualcosa per l'usura del mezzo)."

Consulta Regionale 4 Ottobre 2014

Gestione contabilità IIRR

"Viene riconfermata la decisione di lasciare a disposizione degli IIRR una piccola somma in contanti (100 euro ciascuno) per esigenze immediate. Inoltre viene loro raccomandato di essere molto precisi nell'emettere le ricevute alle Unità per le quote versate in occasione di attività regionali, nonché nel rimborsare spese (in particolare, spese di viaggio) solo dietro presentazione di ricevuta (ad esempio, biglietti treno o autobus)."

Consulta Regionale 4 Luglio 2015

Recupero giustificativi di viaggio in occasione di attività regionali di Branca

"La Consulta si confronta sull'annoso problema di recuperare i biglietti del treno e dell'autobus al termine degli eventi regionali (soprattutto i biglietti del ritorno!). Infatti i capi hanno l'abitudine di detrarre le spese di viaggio dalle quote prima di consegnare queste ultime agli IIRR e poi non si dimostrano sufficientemente responsabili nel conservare i biglietti e consegnarli all'IR, affinché vengano trasmessi al CReg e, suo tramite, alla Sede

Centrale. Si decide quindi che, a partire dal prossimo anno scout, gli IIRR riscuoteranno integralmente le quote e rimborseranno i capi solo nel momento in cui riceveranno i giustificativi. Le spese di viaggio verranno anticipate dalle casse di Unità o di Gruppo."

Consulta Regionale 4 Luglio 2015

Calcolo quote capi in attività regionali

"Per quanto riguarda la questione, già più volte affrontata dalla Consulta, delle quote capi agli eventi regionali, viene stabilito in via definitiva che tali quote devono essere chieste in tutte e tre le Branche e devono corrispondere ad almeno un terzo di quelle dei ragazzi."

Consulta Regionale 14 Novembre 2015

Rimborso spese CReg, RCdF, IIRR + Staff Unità

"La Consulta - dopo opportuna ed approfondita discussione - delibera quanto segue:
A) per quanto riguarda la partecipazione di CReg o IIRR ad eventi nazionali (tranne l'incontro annuale organizzato per gli IIRR dalle CoCon, che non è a carico della Regione) o regionali (compresa la Consulta), verrà seguito il criterio già stabilito in occasione della riunione del 31-05-2014: in caso di trasferta condivisa con altri, la cassa regionale rimborserà la parte di spesa relativa al CReg o all'IR (risultante dalla divisione del totale della nota spese tra gli occupanti del mezzo)
B) per quanto riguarda le riunioni regionali di Branca - tenendo presente il duplice obiettivo di incentivare/agevolare quanto più possibile la partecipazione delle staff di Unità e, nello stesso tempo, di non penalizzare la Sezione di Spezia, che si muove più spesso delle altre - le spese di viaggio saranno rimborsate non solo agli IIRR, ma anche alle staff di Unità, secondo il seguente criterio:
- in caso di riunioni a Genova / Arenzano, la cassa regionale rimborserà le staff di Spezia
- in caso di riunioni a Spezia, la cassa regionale rimborserà le staff di Genova / Arenzano.
Per chiedere il rimborso, il proprietario del mezzo dovrà presentare la nota spese di viaggio (in allegato) e i giustificativi di pedaggio autostradale (fattura Telepass scaricata dal portale oppure scansione delle ricevute cartacee, che vanno comunque conservate per essere consegnate all'IR di riferimento alla prima occasione utile).
Inoltre, per evitare di trovarci in difficoltà, viene deciso di stabilire un tetto massimo per il rimborso di questa tipologia di spesa."

Consulta Regionale 14 Novembre 2015

Giustificativi di spesa

"Viene precisato che nessuna spesa può essere effettuata senza una pezza giustificativa e nessuna manodopera può essere rimborsata se non come prestazione di lavoro occasionale (con relativo versamento di ritenuta d'acconto). Trattandosi di attività scout, non dovrà mai succedere che - per risparmiare sui costi - vengano ignorate o aggirate le procedure corrette."

Consulta Regionale 1 Luglio 2017

Tempistica e modalità di presentazione delle richieste di rimborso

“Riflettendo su come migliorare alcuni delicati aspetti relativi alla gestione contabile, vengono deliberati dalla Consulta due criteri di uniformità che vanno a aggiungersi a quelli stabiliti in precedenza:

A) I rimborsi spese (di viaggio e non) vanno richiesti entro un mese dallo svolgimento delle attività o riunioni regionali, per permettere agli IIRR e al CReg di chiudere i conti in un tempo ragionevole, ma soprattutto di rendersi conto con buona chiarezza e certezza di quale sia l’andamento delle spese, evitando così di ritenere disponibili somme in realtà già destinate a rimborsi.

B) I rimborsi delle spese di viaggio sostenute dai Capi vanno richiesti agli IIRR nel caso di eventi regionali di Branca, al CReg nel caso di riunioni regionali di Branca oppure eventi regionali Interbranca; ai moduli di rimborso inviati per e-mail deve essere allegata la scansione dei giustificativi, mentre gli originali cartacei vanno consegnati agli IIRR alla prima occasione utile.”